

1. Руководство:

Начальник отдела психологического обеспечения Главного управления МЧС России по г. Москве – майор внутренней службы Поршакова Татьяна Анатольевна

2.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психологического обеспечения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве

I. Общие положения

1. Отдел психологического обеспечения (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).
2. Полное наименование - отдел психологического обеспечения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве. Сокращённое наименование - ОПО Главного управления МЧС России по г. Москве.
3. Контроль за деятельностью и координацию работы Отдела осуществляет заместитель (по антитеррористической деятельности) начальника Главного управления.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и города Москвы, распорядительными актами Главного управления, настоящим Положением и другими нормативными актами.
5. Отдел осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, Главного управления, органами исполнительной власти и местного самоуправления Правительства Москвы, а также с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы.
6. Личный состав отдела состоит из сотрудников ФПС и федеральных государственных гражданских служащих.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

- 1) организация и осуществление мероприятий по психологическому обеспечению деятельности профессиональных контингентов Главного управления:

- психологическое сопровождение профессиональных контингентов (психологическая и психофизиологическая диагностика, психологическая подготовка, психологическая реабилитация и психокоррекционные мероприятия);
- психологическое сопровождение при аварийно-спасательных и других неотложных работах (далее - АСДНР) в соответствии с утвержденными критериями привлечения;
- 2) осуществление контроля и методического руководства при организации психологического обеспечения сотрудников Главного управления;
- 3) организация работы и координация деятельности по направлению психологического обеспечения в Главном;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на психологическую реабилитацию специалистов МЧС России, проводящихся экстренно в постэкспедиционный период, а также в плановом порядке в амбулаторно-поликлинических и санаторно-курортных условиях.

III. Основные функции Отдела

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет руководство и контроль деятельности всех сил, задействованных в решении вопросов психологического обеспечения в структурных подразделениях Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;
- 2) разрабатывает предложения в План основных мероприятий Главного управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год, в рамках своей компетенции;
- 3) организует и осуществляет мероприятия по психологическому сопровождению деятельности личного состава Главного управления:
 - 3.1) организация и осуществление мероприятий по психологической подготовке:
 - мероприятий по психологической подготовке в рамках служебной подготовки, подготовки личного состава дежурных смен, специальной подготовки по должности рядового и младшего начальствующего состава, служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава (в том числе общественно-государственной подготовке), а также проведения учений и подготовки к соревнованиям;
 - мероприятий по психологической подготовке в соответствии с квалифицированными требованиями, учебными программами, учебными пособиями, методическими рекомендациями к проведению занятий;
 - 3.2) организация и осуществление мероприятий по психологической и психофизиологической диагностике:
 - периодических (мониторинговых) психологических обследований специалистов МЧС России с целью выявления психологических последствий профессиональной деятельности в условиях стресса и профилактики неблагоприятных психологических состояний;

- мероприятий по психологической диагностике стрессовых расстройств в постэкспедиционный период;
- мероприятий по аттестации, переаттестации работников, в рамках своей компетентности, с целью выявления степени соответствия индивидуально-психологических (профессионально-важных) качеств сотрудника требованиям, предъявляемым к должности;
- мероприятий по аттестации сотрудников на право работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания в непригодной для дыхания среде;
- мероприятий по изучению социально психологических и социально-прикладных исследований коллективов с дальнейшей разработкой для начальника Главного управления;

3.3) организация и проведение мероприятий, направленных на психологическую реабилитацию и психокоррекцию:

- сотрудников, проводящихся экстренно в постэкспедиционный период, а также в плановом порядке в амбулаторно-поликлинических и санаторно-курортных условиях;
- родственников сотрудников Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;

4) организует и осуществляет психологическое сопровождение АСДНР:

- мероприятия по оказанию экстренной психологической помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, персоналу, работающему в условиях ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф, специалистам МЧС России;
- участвует в совместных учениях и тренировках, проводимых НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве;
- привлекает к мероприятиям по оказанию экстренной психологической помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, персоналу, работающему в условиях ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф, специалистам МЧС России, а так же совместным учениям и тренировкам, проводимым НЦУКС и ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве специалистов психологической службы структурных подразделений Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;

5) организует и осуществляет психологическую реабилитацию сотрудников в структурных подразделениях Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;

6) сохранение конфиденциальной информации о работниках, обратившихся за психологической помощью, данных полученных в результате психодиагностического обследования;

7) разрабатывает проекты нормативных правовых и распорядительных актов по вопросам взаимодействия в области психологического обеспечения в Главном управлении;

8) организует взаимодействие с Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом социальной защиты города Москвы;

- 9) проводит проверки в структурных подразделениях Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;
- 10) осуществляет координацию деятельности специалистов-психологов по вопросам психологического обеспечения деятельности личного состава структурных подразделений Главного управления, организаций, руководство деятельностью которых в соответствии с их учредительными документами осуществляет Главное управление;
- 11) готовит предложения по финансированию деятельности отдела, а также мероприятий, направленных на повышение качества психологического обеспечения;

IV. Полномочия Отдела

10. Отделу предоставляется право:

- 1) запрашивать и получать установленным порядком от структурных подразделений Главного управления, учреждений, находящихся в непосредственном ведении и руководство деятельностью которых осуществляет Главное управление, необходимую информацию и сведения по вопросам компетенции отдела;
- 2) при необходимости определять сроки проведения переносимых мероприятий;
- 3) привлекать установленным порядком должностных лиц и подразделения Главного управления к подготовке и проведению мероприятий возложенных на отдел;
- 4) участвовать в составе комиссий при проведении комплексных проверок территориальных окружных звеньев московской городской подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, управлений по административным округам Главного управления, городских служб и организаций.

V. Руководство Отделом

11. Отдел возглавляет начальник отдела психологического обеспечения Главного управления МЧС России по г. Москве (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.
12. Начальник Отдела подчиняется начальнику Главного управления и заместителю (по антитеррористической деятельности) начальника Главного управления.
13. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, либо старший-психолог инспектор, назначенный в установленном порядке.
14. Начальник Отдела осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.
15. Начальник Отдела:
 - 1) организует и координирует деятельность отдела, определяет и уточняет задачи сотрудников отдела, контролирует их выполнение;

- 2) представляет на утверждение в установленном порядке Положение об отделе, должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников отдела;
- 3) координирует деятельность структурных подразделений Главного управления, учреждений, находящихся в непосредственном ведении и руководство деятельностью которых осуществляет Главное управление, по вопросам психологического обеспечения;
- 4) организует планирование мероприятий по вопросам психологического обеспечения;
- 5) организует разработку и своевременную корректировку основных планирующих документов по вопросам психологического обеспечения на год;
- 6) организует выполнение и осуществляет контроль за ходом выполнения плановых мероприятий;
- 7) организует подготовку необходимых документов для доклада руководству Главного управления на заседаниях и рабочих совещаниях государственных, городских и межведомственных комиссий, в состав которых входят начальник Главного управления и его заместители;
- 8) организует подготовку докладов, отчетов и сводок в соответствии с табелем срочных донесений в МЧС России, анализирует и обобщает доклады от управлений по административным округам Главного управления и городских организаций;
- 9) организует мероприятия по повышению квалификации работников отдела;
- 10) участвует в совещаниях по вопросам своей компетенции, проводимых начальником Главного управления;
- 11) проводит служебные совещания с участием руководителей структурных подразделений, должностных лиц Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 12) обеспечивает и выполняет режим секретности в отделе;
- 13) участвует в решении вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- 14) по поручению руководства Главного управления представляет в установленном порядке интересы Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 15) принимает меры по обеспечению условий труда сотрудников Отдела, определенных законодательством Российской Федерации;
- 16) представляет руководству Главного управления кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности сотрудников отдела, а также предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 17) обеспечивает выполнение личным составом Отдела правил внутреннего распорядка, функциональных обязанностей и должностных инструкций;
- 18) представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей за прошедший год;
- 19) обеспечивает до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление в Управление кадров Главного управления сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудниками отдела;

20) уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела в соответствии с поручениями руководства Главного управления.

3. Основными задачами Отдела являются:

1) организация и проведение мероприятий в рамках психологического сопровождения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по психологическому сопровождению деятельности профессиональных контингентов.

4. Основные функции

1) организует и осуществляет мероприятия по психологическому сопровождению деятельности личного состава Главного управления, учреждений, находящихся в непосредственном ведении Главного управления МЧС России по г. Москве и руководство деятельностью которых осуществляет Главное управление МЧС России по г. Москве:

1.1) по психологической подготовке:

- мероприятий в рамках служебной подготовки, подготовки личного состава дежурных смен, специальной подготовки по должности рядового и младшего начальствующего состава, служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава (в том числе общественно-государственной подготовке), проведения учений и подготовки к соревнованиям, а также в соответствии с квалифицированными требованиями, учебными программами, учебными пособиями, методическими рекомендациями к проведению занятий;

1.2) по психологической и психофизиологической диагностике:

- по периодическим (мониторинговым) психологическим обследованиям специалистов МЧС России с целью выявления психологических последствий профессиональной деятельности в условиях стресса и профилактики неблагоприятных психологических состояний;
- по психологической диагностике стрессовых расстройств в постэкспедиционный период;
- по аттестации, перееаттестации работников, в рамках своей компетентности, с целью выявления степени соответствия индивидуально-психологических (профессионально-важных) качеств сотрудника требованиям, предъявляемым к должности;
- на право работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания в непригодной для дыхания среде;
- по изучению социально психологических и социально-прикладных исследований коллективов с дальнейшей разработкой рекомендаций для начальника Главного управления;

1.3) организует и проводит мероприятия, направленные на психологическую профилактику и психологическую коррекцию:

- сотрудников, проводятся экстренно в постэкспедиционный период, а также в плановом порядке в амбулаторно-поликлинических и санаторно-курортных условиях;
- родственников сотрудников Главного управления, учреждений, находящихся в непосредственном ведении Главного управления МЧС России по г. Москве и руководство деятельностью которых осуществляет Главное управление МЧС России по г. Москве;

2) организует и осуществляет психологическое сопровождение АСДНР:

- по оказанию экстренной психологической помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, персоналу, работающему в условиях ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф, специалистам МЧС России;
- участвует в совместных учениях и тренировках, проводимых НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве.

5. **Контактная информация:**

начальник отдела – 8(499)244-83-93 доб.26135;

сотрудники отдела – 8(499)244-83-93 доб.26149, 26182, 26126.

Адрес местонахождения: Москва, ул. Вавилова, д. 68, стр.1.