

1. Руководство.

Отдел возглавляет начальник отдела охраны труда и медицинского обеспечения Главного управления МЧС России по г. Москве (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

Начальник Отдела подчиняется начальнику Главного управления и первому заместителю начальника Главного управления.

Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач, и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности.

В отсутствие начальника Отдела (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

Начальник Отдела:

1. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела, согласовывает их служебные обязанности и должностные инструкции и даёт в пределах своей компетенции указания, обязательные для сотрудников Отдела;

2. Обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением сотрудниками Отдела своих обязанностей по занимаемым должностям;

3. Представляет ежегодно до 30 апреля в Управление кадров Главного управления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год;

4. Уведомляет своего непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5. Подписывает служебные документы, в соответствии с его компетенцией;

6. Представляет начальнику Главного управления проект положения об Отделе, а также предложения о подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач;

7. Участвует в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

8. Участвует в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления;

9. Организует разработку комплекта документов мобилизационного планирования Отдела;

10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника Главного управления.

2. Положение.

Отдел охраны труда и медицинского обеспечения (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (далее – Главное управление).

Полное наименование - отдел охраны труда и медицинского обеспечения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве.

Сокращенное наименование - ООТМО Главного управления МЧС России по г. Москве.

Контроль за деятельностью и координацию работы Отдела осуществляет первый заместитель начальника Главного управления.

Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России и города Москвы, распорядительными актами Главного управления и настоящим Положением.

Отдел осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии с другими подразделениями и должностными лицами Главного управления.

Материально-техническое, документальное и информационное обеспечение Отдела осуществляется установленным порядком и обеспечивается соответствующими подразделениями Главного управления.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

1. Организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками (ФГГС и работниками) Главного управления требований охраны труда;
2. Контроль за соблюдением сотрудниками (ФГГС и работниками) Главного управления законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

6. Осуществление контроля и методического руководства при организации оказания медицинской помощи сотрудникам Главного управления и подчиненных подразделений, пострадавшим при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7. Разработка предложений по формированию единой политики в области медицинского обеспечения личного состава Главного управления, подразделений и организаций МЧС России, подведомственных Главному управлению;

8. Организация медицинского обеспечения личного состава Главного управления, подразделений и организаций МЧС России, подведомственных Главному управлению;

9. Создание и организация функционирования системы медицинской реабилитации военнослужащих, сотрудников ФПС, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления, подразделений и организаций МЧС России, подведомственных Главному управлению, принимавших участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10. Организация эвакуации пострадавших сотрудников Главного управления и подчиненных подразделений в лечебные учреждения;

11. Организация взаимодействия Главного управления с медицинскими учреждениями № 1, 2, 3 ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» и ФГБУЗ «72 Центральная поликлиника МЧС России»;

12. Организация взаимодействия с Департаментом здравоохранения Москвы, подразделениями Роспотребнадзора, объединением «Ветеринария» и другими службами города при ликвидации медицинских последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) мирного и военного времени.

В военное время Отдел продолжает выполнение задач по предназначению, с учётом требований федерального конституционного закона от 30.01.2002 г. № 1 ФКЗ «О военном положении» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России военного времени.

4. Основные функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Разработка проектов нормативных правовых и распорядительных актов по вопросам охраны труда в Главном управлении;

2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма в Главном управлении;

3. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсация за работу с вредными или опасными условиями труда;

10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчёта о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;

11. Составление отчётности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

12. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников Главного управления, в том числе руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

15. Организация совещаний по охране труда;

16. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

18. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

19. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

20. Осуществление контроля за расследованием и учётом несчастных случаев на производстве в учреждениях и организациях подведомственных Главному управлению;

21. Осуществление контроля за наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

22. Осуществление контроля за проведением специальной оценки условий труда;

23. Осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

24. Осуществление контроля за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

25. Осуществление контроля за правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

26. Организация взаимодействия с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и иными органами исполнительной власти города Москвы, специально уполномоченными решать задачи по охране труда;

27. Организация взаимодействия с Департаментом здравоохранения города Москвы;

28. Инспектирование управлений по АО Главного управления, ПСО ФПС (ОФПС) по г. Москве, Московского учебного центра ФПС, ЦМТО ФПС по г. Москве, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве и СЭЦ ФПС по г. Москве по вопросам выполнения требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил Федеральной службы по охране труда и нормативных правовых актов МЧС России по охране труда;

29. Контроль за приведением в готовность Департамента здравоохранения Москвы, подразделений Роспотребнадзора, объединения «Ветеринария»;

30. Медицинское обеспечение личного состава Главного управления, подразделений и организаций МЧС России, подведомственных Главному управлению;

31. Медицинское освидетельствование (экспертизу) и медицинскую реабилитацию участников ликвидации чрезвычайных ситуаций, пострадавших

при её ликвидации среди личного состава Главного управления и ПСО ФПС по г. Москве;

32. Санаторно-курортное обеспечение военнослужащих, сотрудников ФПС и федеральных государственных гражданских служащих Главного управления;

33. Оценка медицинской обстановки при угрозе или возникновении ЧС и представление руководству Главного управления предложений по способам защиты населения, проведению необходимых медико-санитарных мероприятий;

34. Участие в разработке документов мобилизационного планирования Главного управления (в части компетенции Отдела);

35. Разработка комплекта документов мобилизационного планирования Отдела.